



## PROVINCIA DI VENEZIA

**Disciplinare di gara per l'affidamento a terzi della gestione del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di soggetti disabili della vista e dell'udito, domiciliati nel territorio provinciale, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola superiore di I° e II°, per gli anni scolastici 2008/2009 - 2009/2010 - 2010/2011 - CIG 01597917B2.**

### **1. Oggetto**

1. Oggetto del presente appalto è l'affidamento a terzi della gestione del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di soggetti disabili della vista e dell'udito, domiciliati nel territorio provinciale, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola superiore di I° e II°, per gli anni scolastici 2008/2009 - 2009/2010 - 2010/2011.
2. Il contenuto del servizio è specificato nel capitolato speciale d'appalto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

### **2. Valore del servizio**

1. Il valore del servizio, valutato ai soli fini della normativa applicabile, è di euro 20,00 orari onnicomprensivi (+IVA), per un numero presunto di ore 162.000 (n. 54.000 ore per ciascun anno scolastico), per un importo complessivo a base d'asta di euro 3.240.000,00 totali, Iva esclusa (euro 1.080.000,00 per ciascun anno scolastico, Iva esclusa).
2. L'importo posto a base di gara è l'importo orario della prestazione, cioè euro 20,00 (venti/00) soggetto a ribasso.
3. In merito ai costi per la sicurezza, si rileva un basso tenore di rischio dell'attività prevista, tale da non richiedere misure particolari. A tale scopo si specifica che il servizio oggetto della presente gara non richiede la preventiva predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi.
4. Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.
5. Al fine di assicurare l'espletamento del servizio si procederà a procedura negoziata qualora non pervenissero offerte o il servizio non fosse comunque affidato.

### **3. Normativa applicabile**

1. Il servizio è affidato ai sensi degli articoli 20 e 27 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, trattandosi di servizio sociale, rientrante nell'allegato IIB al medesimo decreto legislativo, applicando le regole della procedura aperta in quanto compatibili.

### **4. Luogo e tempo di esecuzione del servizio**

1. La durata dell'affidamento decorre dall'anno scolastico 2008/2009 e dura per 3 anni scolastici, comprendendo gli anni 2009/2010 e 2010/2011 con riferimento ad ogni utente assistito e ad ogni livello di scolarità. In particolare, l'affidamento inizia il 01.09.2008, anche nelle more della stipulazione del contratto, e termina il 31.08.2011.
2. Il luogo di esecuzione dell'incarico corrisponde al territorio della Provincia di Venezia.
3. La Provincia si riserva la facoltà di procedere al riaffidamento dei servizi previsti dal contratto, per un ulteriore anno scolastico, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 57, comma 5, lettera b), del decreto legislativo n. 163/2006

### **5. Requisiti di partecipazione**

1. Saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio:
  - a) le organizzazioni di volontariato;
  - b) le associazioni ed enti di promozione sociale;
  - c) gli organismi di cooperazione;
  - d) le cooperative sociali;

- e) le fondazioni;
- f) enti di patronato;
- g) altri soggetti privati non aventi scopo di lucro.
- h) raggruppamenti temporanei fra i soggetti di cui alle lettere precedenti.

Nell'elencazione di cui sopra è da intendersi siano ricomprese le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (Onlus).

2. I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale in analogia a quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006.

3. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

4. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la Provincia di Venezia accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

5. Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di:

- a) concorrenti partecipanti singolarmente che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte i concorrenti che si trovano in dette condizioni;
- b) concorrenti che partecipano in più di un raggruppamento temporaneo; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei;
- c) concorrenti che partecipano anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento temporaneo; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia del soggetto individuale sia del raggruppamento.

#### **6. Requisiti di partecipazione dei partecipanti singoli**

1. Per essere ammessi alla gara i concorrenti, dovranno possedere le sotto elencate condizioni minime, pena l'esclusione, inerenti le capacità economiche e tecniche:

- a) fatturato specifico, per il servizio di integrazione scolastica per portatori di handicap, medio relativo all'ultimo triennio disponibile in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività pari ad almeno 1/3 (un terzo) dell'importo triennale del servizio cioè euro 1.080.000,00 (54.000 ore\*20,00 = 1.080.00,00) I dati di fatturato dovranno essere riferiti agli ultimi tre anni solari ( 2005, 2006, 2007).
- b) svolgimento con buon esito, sia presso soggetti pubblici che privati, nel triennio 2005/2007 di servizi socio educativi o socio assistenziali, dei quali almeno uno deve essere pari ad un importo complessivo, al netto di oneri fiscali, non inferiore a euro 500.000,00

#### **7. Requisiti di partecipazione dei raggruppamenti temporanei.**

1. E' ammessa la possibilità per i soggetti di cui sopra di costituirsi in Raggruppamento Temporaneo.

2. In questo caso si applicheranno, per quanto compatibili, le disposizioni di cui 37 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

3. Quanto ai requisiti di cui all'articolo 6 del presente disciplinare i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti con le seguenti percentuali: impresa capogruppo almeno 60%; soggetti mandanti nella misura minima del 10 %.

#### **8. Criteri di aggiudicazione**

1. L'appalto è affidato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia a quanto previsto dall'articolo 83 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, determinata mediante l'attribuzione del punteggio massimo di 100, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Offerta tecnica</b>	<b>65 punti</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>35 punti</b>

## Criteria per la valutazione dell'offerta tecnica

OFFERTA TECNICA		Massimo 65
Elementi	Criteria	Sub punteggio
Modalità di gestione del servizio	Modi/tempi di gestione dei rapporti con: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale</li> <li>• Famiglie</li> </ul>	45
Forme di comunicazione del servizio con istituzioni, territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità e tempi di comunicazione con Enti/ istituzioni del territorio (Provincia – scuole – comuni - Az.ULSS) anche mediante la proposta di protocolli di comunicazione.</li> </ul>	10
Attività di formazione e di aggiornamento del personale impiegato nel servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposta di programmazione e ripartizione delle attività formative, di aggiornamento e di supervisione rivolte agli operatori.</li> <li>• Individuazione di tematiche specifiche per lo studio e l'approfondimento delle problematiche dei disabili sensoriali.</li> </ul>	10

2. Per ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica, la commissione attribuirà un voto; si procederà quindi alla attribuzione del subpunteggio riparametrandolo al voto massimo di ogni subelemento.

3. L'attribuzione di 35 punti per l'offerta economica avviene secondo la seguente formula:

$$P = \frac{PO * 35}{R}$$

P = punteggio attribuito

R = ribasso più vantaggioso

PO = ribasso concorrente -iesimo

4. Il punteggio complessivo si ottiene sommando al punteggio attribuito all'offerta tecnica il punteggio attribuito all'offerta economica.

### 9. Svolgimento della gara

1. I lavori della commissione giudicatrice avranno inizio il giorno **27 giugno 2008**, alle **ore 9.30**, in seduta pubblica, presso la sede della Provincia di Venezia in Via Forte Marghera n. 191 - Mestre, con la verifica della documentazione amministrativa di gara contenuta nel plico.

2. All'apertura dei plichi possono intervenire e rendere dichiarazioni che sono inserite, su richiesta, nel verbale di gara, solo i legali rappresentanti dei concorrenti o persone munite di delega scritta dei legali rappresentanti stessi.

3. Accertata la regolarità e la completezza della documentazione pervenuta, la Commissione provvede nella stessa seduta all'effettuazione del sorteggio ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006 ai fini dell'individuazione dei soggetti partecipanti tenuti a comprovare, nei termini ivi previsti, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara.

La Commissione di gara procederà in una o più sedute riservate alla verifica della documentazione prodotta dai soggetti sorteggiati e alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "A", secondo le modalità previste nel presente disciplinare, e all'attribuzione del relativo punteggio.

4. In una successiva seduta pubblica, che verrà comunicata ai soggetti partecipanti a mezzo fax, la Commissione procederà all'apertura della busta "B" ed all'assegnazione del relativo punteggio, individuando le offerte anomale ai sensi dell'art. 86 comma .2 D. Lgs. 163/2006 e s.m.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame delle giustificazioni di prezzo contenute nella busta "B" delle offerte ritenute anomale secondo le modalità di cui agli artt. 87 e 88 dello stesso decreto. Si procederà quindi secondo quanto stabilito dagli artt. 11 e 48 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.

5. Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta ritenuta idonea.

6. In caso di parità di punteggio, la gara è aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio tecnico più alto, e, in subordine, nel caso di stesso punteggio tecnico, mediante sorteggio.

7. La Provincia si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte, anche in contraddittorio con l'aggiudicatario provvisorio.

8. L'esito della gara è comunicato per iscritto a ciascuno dei concorrenti.

9. La Provincia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10. L'esecutività del provvedimento di aggiudicazione obbliga subito l'aggiudicatario ad eseguire il servizio nei modi e nei termini previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

11. L'offerta è immediatamente impegnativa ed assoggetta l'aggiudicatario definitivo all'obbligo di avviare il servizio nelle more della stipulazione del contratto su richiesta della Provincia, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 11, commi 9, ultimo periodo<sup>1</sup>, e 12<sup>2</sup>, del d.lgs 163/2006. In tal caso, l'aggiudicatario, non appena richiesto, dovrà dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

## **10. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

1. Tutta la documentazione prodotta deve essere redatta in lingua italiana.

2. E' esclusa la possibilità di presentare offerte parziali o varianti.

3. Non sono ammesse offerte condizionate, o che non accettino chiaramente le condizioni poste ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse.

4. In caso di accertamento di non congruità dell'offerta dell'aggiudicatario provvisorio, la Provincia si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

## **11. Documentazione richiesta**

1. Per partecipare alla gara, i concorrenti devono far pervenire, sotto pena di esclusione, entro le **ore 12.00** del giorno **23 giugno 2008**, presso PROVINCIA DI VENEZIA Ufficio Protocollo, Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 - Mestre (Ve) (piano 0), (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e solo il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00; il sabato gli uffici provinciali sono chiusi) un plico debitamente chiuso in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sull'esterno il nominativo del concorrente, l'indirizzo presso il quale ricevere le eventuali comunicazioni, un recapito telefonico e fax, nonché, a pena di esclusione, l'indicazione "Offerta per la gara di affidamento a terzi della gestione del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di persone/soggetti disabili della vista e dell'udito, domiciliati nel territorio provinciale, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola superiore di I° e II°, per gli anni scolastici 2008/2009 - 2009/2010 - 2010/2011.CIG 01597917B2 – Non Aprire".

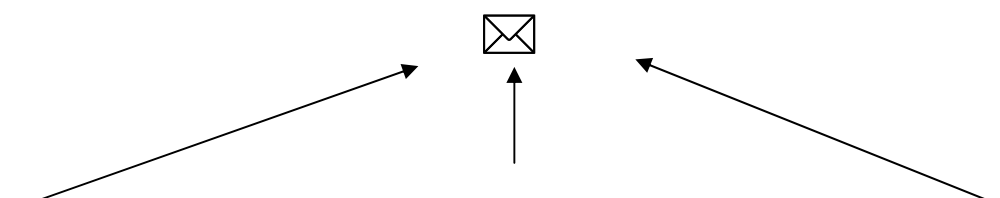
---




<sup>1</sup> Se ne riporta il testo: "Nel caso di servizi e forniture, se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione".

<sup>2</sup> Se ne riporta il testo: "L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante o l'ente aggiudicatore ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dal regolamento".

2. Il recapito della documentazione dovrà essere effettuato all'Ufficio protocollo della Provincia sito in Via Forte Marghera, n. 191 – 30173 - Mestre (Ve) (piano 0) in qualsivoglia modo purché avvenga entro il termine indicato.
3. Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo sopraindicato.
4. Il plico dovrà contenere la documentazione di cui alla seguente tabella, secondo le modalità e prescrizioni previste dagli articoli 12 e 13.

PLICO ESTERNO CONTENENTE I DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, LE BUSTE “A” E “B”



Documenti Amministrativi	Busta “A” – Offerta Tecnica	Busta “B” – Offerta Economica
		
A) ricevuta di versamento del contributo all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici B) garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m. dell'importo di euro 64.800,00 C) dichiarazione sostitutiva (modulo A e fotocopia documento) D) copia sottoscritta del capitolato speciale	Progetto/i suddiviso/i in tre parti descrittive e dettagliate, nelle quali si dovranno illustrare compiutamente le modalità di esecuzione del servizio	- offerta economica - giustificazioni dei prezzi offerti

## 12. Documenti amministrativi

1. I documenti amministrativi da inserire sciolti all'interno del plico a pena di esclusione, sono i seguenti:

- A) **Attestazione del versamento** della contribuzione da effettuarsi, PENA L'ESCLUSIONE, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pari ad euro 70,00 (vedi deliberazione del 24 gennaio 2008 dell'Autorità pubblicata sulla G.U. n. 23 del 28 gennaio 2008)

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

**A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.**

2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), da effettuarsi presso

qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG 01597917B2.

**A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.**

La mancata presentazione della ricevuta di versamento è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

B) **GARANZIA**, ai sensi dell'art. 75 comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m. dell'importo di euro 64.800,00. La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- cauzione in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente, A PENA DI ESCLUSIONE, le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta (23.06.2008), e cioè VALIDA ALMENO FINO A TUTTO IL 20.12.2008 COMPRESO (termine finale);
- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonchè la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**SI PRECISA:**

a) nel caso di cauzione costituita da contanti, gli offerenti dovranno depositare i contanti presso il conto di Tesoreria della Provincia di Venezia acceso presso la Banca Popolare di Verona - S. Geminiano e S. Prospero S.p.a. - Filiale di Venezia Calle Vallarosso 1336 sul c.c. 30100 IBAN IT38Y0518802001000000030100; la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, **a pena di esclusione**, tra i documenti amministrativi unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.; i concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara, a pena di esclusione, copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato con relativo numero di CRO, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.. Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: "garanzia di cui all'articolo 75, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 per la partecipazione all'appalto per l'affidamento a terzi della gestione del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di persone/soggetti disabili della vista e dell'udito, domiciliati nel territorio provinciale, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola superiore di I° e II°, per gli anni scolastici 2008/2009 -2009/2010 - 2010/2011;

b) nel caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Provincia di Venezia la relativa quietanza dovrà essere inserita in

originale, **a pena di esclusione, tra i documenti amministrativi** unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.;

c) nel caso di polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/93, deve essere prodotta, **a pena di esclusione**, copia dell'autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze;

d) in caso di costituendi raggruppamenti di concorrenti la garanzia fideiussoria ed assicurativa è presentata dalla mandataria in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati e dovrà indicare, **pena l'esclusione**, come contraente della stessa, tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, con la precisa indicazione dei mandanti e la individuazione del soggetto al quale sarà conferito il ruolo di capogruppo-mandatario.

e) la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1. purchè contenga, **A PENA DI ESCLUSIONE, l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, così come prescritto dall'articolo 75, comma 4, del D.Lgs 163/2006 e s.m.**

Ai sensi dell'art. 40, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'ammontare della cauzione è ridotto del 50% per i soggetti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

LA NON CONFORMITA' DELLA GARANZIA PROVVISORIA ALLA NORMATIVA VIGENTE COSTITUISCE CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.  
NON SARA' RITENUTA VALIDA ALCUNA ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA.

C) **dichiarazione sostitutiva**, da rendersi utilizzando il **modulo A**, allegato al presente disciplinare per costituirne parte integrante e sostanziale. Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e deve essere corredata della fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta anche fotocopia della relativa procura  
*Nell'ipotesi di raggruppamento non ancora costituito, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento.*

**In relazione alle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1 lettera c) del D. lgs. 163/2006 e s.m. si precisa che :**

- a) *ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m. devono essere indicate le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p.*
- b) *ai sensi dell'articolo 38, comma 2, del D. Lgs 163/2006 e s.m., devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione.*
- c) *dovrà essere dichiarato tutto quanto indicato ai precedenti punti a) e b) e non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi “ reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale”, in quanto tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante.*

*Nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura (articolo 33 D.P.R 14.11.2002 n. 313) con la quale il soggetto*

interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati.

D) **copia del capitolato speciale d'appalto** controfirmato per accettazione su ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.

*Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, il suddetto documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita.*

### **Busta "A" offerta tecnica**

1. La busta "A", pena l'esclusione, deve essere debitamente chiusa in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura. Detta busta deve recare sull'esterno il nominativo della concorrente e l'indicazione – Busta A – "Offerta tecnica per l'affidamento a terzi della gestione del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di persone/soggetti disabili della vista e dell'udito, domiciliati nel territorio provinciale, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola superiore di I° e II°, per gli anni scolastici 2008/2009 -2009/2010 - 2010/2011. CIG 01597917B2".

### **2. La Busta "A" deve contenere, pena l'esclusione:**

progetto/i, anche in un unico documento, suddiviso/i in tre parti descrittive e dettagliate, corrispondenti ai criteri di valutazione di cui all'articolo 8 del presente disciplinare di gara, nelle quali si dovranno illustrare compiutamente le modalità di esecuzione del servizio con particolare riferimento a:

#### **a. Modalità di gestione del servizio:**

- Personale:
  - inquadramento per professionalità specifica;
  - modalità e tempi di affidamento dei casi;
  - pianificazione degli orari di servizio nel caso di più assegnazioni;
  - gestione, sostituzione del personale;
  - monitoraggio e controllo orari di svolgimento del servizio;
  - rilevazione delle difficoltà operative nella gestione del caso o nei rapporti con famiglia/istituzioni;
  - modalità di intervento/risoluzione nel caso di difficoltà di cui al precedente punto.
- Famiglie:

Dovranno essere opportunamente descritti modalità e tempi di:

  - primo contatto con le famiglie;
  - conoscenza dei casi e della rilevazione delle necessità educativo/didattiche;
  - presentazione del personale individuato;
  - verifica con le famiglie sull'adeguatezza del servizio svolto;
  - comunicazione alla famiglia di eventuali variazioni del servizio riguardo orari, sostituzioni, svolgimento di attività programmate (formazione, aggiornamento, supervisione);
  - rilevazione delle difficoltà nel rapporto con gli operatori;
  - intervento/risoluzione nel caso di difficoltà di cui al precedente punto.
  - valutazione del gradimento.

#### **b. Forme di comunicazione del servizio con istituzioni del territorio:**

- Modalità e tempi di comunicazione con Enti/istituzioni del territorio (Provincia – scuole – comuni - Az.ULSS) anche mediante la proposta di protocolli di comunicazione dai quali sia possibile evincere:

- descrizione/presentazione delle specificità del servizio prestato;
- l'abbinamento/assegnazione degli operatori;
- tempi di attivazione del servizio;
- tempi di svolgimento del servizio;
- rilevazione delle difficoltà nel rapporto con gli operatori;
- verifiche con le scuole dell'adeguatezza del servizio svolto;
- valutazione del gradimento.

**c. Attività di formazione e di aggiornamento del personale impiegato nel servizio**

- Proposta di programmazione e ripartizione delle attività formative, di aggiornamento e di supervisione rivolte agli operatori:
    - Individuazione delle figure professionali adeguate a garantire formazione, aggiornamento e supervisione;
    - Calendario annuo delle attività;
    - Numero incontri previsti (minimo/massimo);
    - Programmazione e controllo della partecipazione da parte degli operatori (numero minimo di presenze richieste per operatore);
    - Verifica dell'acquisizione dei contenuti.
  - Individuazione di tematiche specifiche per lo studio e l'approfondimento delle problematiche dei disabili sensoriali:
    - Proposte di studio/approfondimento sulle tematiche della disabilità sensoriale;
    - Individuazione di soggetti qualificati per la realizzazione di progetti formativi;
    - Individuazione partner per la realizzazione di progetti formativi.
3. Le/a relazioni/e di cui sopra devono/e essere contenute in un massimo di 15 cartelle. Per cartella si intende una facciata di un foglio in formato A4, scritta in verticale con carattere Times New Roman 12, di massimo cinquanta righe.
  4. L'offerta tecnica deve contenere tutti gli elementi di cui all'articolo 8 del disciplinare, e deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo il suddetto documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascun concorrente riunito.
  5. Nella busta "A", a pena di esclusione, non deve essere contenuto alcun riferimento ad elementi economici, che devono esclusivamente essere inseriti all'interno della busta "B".
  6. L'offerta tecnica costituirà obbligo contrattuale per il proponente.

**Busta "B" Offerta economica**

1. La busta "B", pena l'esclusione, deve essere debitamente chiusa in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura. Detta busta deve recare sull'esterno il nominativo della concorrente e l'indicazione – Busta B "Offerta economica per l'affidamento a terzi della gestione del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di persone/soggetti disabili della vista e dell'udito, domiciliati nel territorio provinciale, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola superiore di I° e II°, per gli anni scolastici 2008/2009 -2009/2010 - 2010/2011. CIG 01597917B2".

2. La busta "B" deve contenere:

A) **l'offerta economica**, contenente il ribasso percentuale in cifre ed in lettere sull'importo orario posto a base di gara, redatta **sulla base del modulo B1 o B2**, allegato al presente disciplinare per costituirne parte integrante e sostanziale;

B) le giustificazioni del prezzo offerto. Tali giustificazioni, a pena di esclusione dovranno dar conto dell'analisi svolta dal concorrente nella formulazione dell'offerta sia tecnica che economica, avendo considerazione di tutte le voci di costo, e di eventuali condizioni di favore di cui disponga il concorrente.

3. Sia il documento contenente l'offerta economica che il documenti contenente le giustificazioni del prezzo offerto dovranno essere sottoscritti, su ogni foglio, in forma leggibile, dal titolare o dal

legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente. Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

4. La mancanza delle giustificazioni dei prezzi comporterà l'esclusione dalla gara.

5. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere sono considerate valide quelle più vantaggiose per la Provincia.

### **13. Avvertenze**

1. Si avverte che, successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato nel presente disciplinare di gara, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente. Ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, la Provincia può invitare i concorrenti a precisare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

2. I documenti non in regola con l'imposta di bollo sono inviati al competente Ufficio delle Entrate per la regolarizzazione e per l'applicazione delle sanzioni di legge.

3. I concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte stabilito nel presente disciplinare di gara.

4. Ai sensi dell'articolo 77 del decreto legislativo n. 163/2006, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la "Provincia" e i concorrenti avverranno a mezzo telefax al numero indicato dal concorrente nel modulo allegato A, oppure, a discrezione della "Provincia", mediante posta.

5. Nel caso di raggruppamenti temporanei, le comunicazioni saranno inviate esclusivamente al soggetto capogruppo-mandatario.

### **14. False dichiarazioni**

1. Se, in sede di verifica dei requisiti dichiarati dalle concorrenti, viene accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni, la Provincia procede all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione dell'autorità giudiziaria, con la facoltà di esclusione del concorrente dalle successive gare dell'Ente, fatta salva la richiesta di risarcimento di danni ulteriori.

### **15. Efficacia dell'aggiudicazione e revoca**

1. Qualora dalle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale, economico finanziario e tecnico professionale risulti che l'Aggiudicatario non è in possesso di alcuni di essi, in analogia a quanto previsto dall'articolo 11 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione definitiva.

2. Inoltre, la Provincia può revocare l'aggiudicazione se l'Aggiudicatario non interviene alla stipulazione del contratto entro il termine indicato con comunicazione scritta.

3. In tutti i casi di mancata aggiudicazione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario (ad esempio, mancata costituzione delle garanzie), l'Amministrazione ha la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che validamente segue in graduatoria, fatta salva la verifica della congruità dell'offerta e del possesso dei requisiti di ordine generale, economico finanziario e tecnico professionale.

4. La Provincia si rivale in ogni caso sulla cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta, salvo la richiesta di eventuali maggiori danni.

### **16. Spese contrattuali**

1. Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti al contratto, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

2. L'importo delle spese contrattuali è stimato in euro 6.700,00.

### **17. Pagamenti**

1. Il pagamento dei servizi è effettuato secondo quanto stabilito nell'articolo 16 del capitolato speciale d'appalto.

## **18. Subappalto**

1. Data la particolarità del servizio, non è ammesso il subappalto.

## **19. Consultazione dei documenti di gara e informazioni**

1. La documentazione di gara e il capitolato sono disponibili presso Provincia di Venezia, Centro servizi disabilità sensoriali, Via Ferrarese n. 1 – 30174 Mestre (Ve) Telefono:041.5442727 Telefax:041.5442734 e sui siti internet: <http://www.provincia.venezia.it/bandi> e <http://www.regione.veneto.it/appaltipubblici>;
2. Eventuali richieste di chiarimenti in merito al presente appalto devono essere formulate per iscritto, non oltre il decimo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo di posta [mariacristina.tonini@provincia.venezia.it](mailto:mariacristina.tonini@provincia.venezia.it): devono indicare denominazione del concorrente richiedente, e numero di telefax.
3. Le risposte ai quesiti posti sono inviate, tramite telefax, non oltre il sesto giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.
4. Quesiti e risposte sono pubblicati nel sito della Provincia di Venezia.
5. Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Maria Cristina Tonini.

## **20. Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che il Settore Cultura, Politiche Sociali, Sport, Pace e Cooperazione Internazionale della Provincia può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Provincia in materia di appalti di lavori pubblici e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del citato Settore; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Venezia; responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Cultura, Politiche Sociali, Sport, Pace e Cooperazione Internazionale.

LA DIRIGENTE  
Dr.ssa Gloria Vidali